

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 г.Конаково**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 8  
г.Конаково  
Н.П.Крапивина  
Приказ № 84-ув от 29.08.2014г.

**Порядок  
и основания перевода, отчисления  
и восстановления учащихся школы**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок обеспечивает конституционное право граждан на общедоступное бесплатное образование, защиту прав и интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление учащихся МБОУ СОШ №8 г. Конаково.
- 1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся школы осуществляется в соответствии с
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Приказом Министерства образования Российской Федерации №1015 от 30 августа 2013 года «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
  - Уставом школы.

**II. Порядок и основания перевода.**

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.
- 2.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.
- 2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестация назначается повторно (но не более двух раз в сроки, определяемые учреждением) и проводится в присутствии комиссии. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.



2.5. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные школой сроки академической задолженности,

по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся в форме семейного воспитания, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

-в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера на обучение по адаптированным программам по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей).

2.7. Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения нормативу.

2.8. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

2.9. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.10. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.11. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

### **III. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения.**

3.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании

3.2. Основанием перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, заочная, очно-заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (далее ПМПК).

3.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

3.4. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей фиксируется согласие родителей на перевод для получения образования по другой форме обучения.

3.5. Перевод на обучение по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия, четверти в соответствии с приказом директора школы.



#### **IV. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) учащихся и на основании заключения ПМПК.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося.

Дата и место рождения.

Класс обучения.

Согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК

4.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия, четверти в соответствии с приказом директора школы.

#### **V. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.**

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным директором школы.

#### **VI. Порядок и основания отчисления обучающихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в котором указываются:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

— дата и место рождения;

— класс обучения;

— причины оставления учреждения;

после поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление у комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования;

3) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы с соответствующей записью в алфавитную книгу учёта обучающихся. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

-выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью учреждения и подписью директора;

-документ об уровне образования (при наличии);

-медицинскую карту обучающегося.

- личное дело обучающегося.



6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения.

## **VII. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

7.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

7.4. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

7.5. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

7.7. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.8. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

7.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе учреждения, может быть восстановлен школой по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения школой прав обучающегося при отчислении.