Из опыта работы классного руководителя 9в класса МБОУ СОШ№8 г.Конаково по профилактике неуспеваемости учащихся

Ведущие роли классного руководителя:

- «контролер», обеспечивающий включение учащегося в учебно-воспитательный процесс;
- «проводник по стране знаний», создающий условия для развития познавательного интереса и желания учиться ;

- **«нравственный наставник», содействующий соблюдению учащимися норм и правил, разрешению возникающих конфликтов как между учащимися, так и между учащимися и педагогами, работающими в классе;**
- **«носитель культуры», помогающий освоить культурные ценности, на основе которых организован учебно-воспитательный процесс;**

- **«социальный педагог», который способствует решению различных социальных проблем учащихся ;**
- **«старший товарищ», который помогает включиться в различные виды деятельности, берет на себя часть заботы об учащихся.**

«Трудный» ребёнок

- – это учащийся, у которого в течение длительного времени (более 3 месяцев) наблюдается одна или несколько проблем в социально-эмоциональной, учебной, мотивационно-волевой сферах.

Это проблемы:

- во взаимоотношении со сверстниками;
- во взаимоотношении с родителями;
- различного рода зависимости;
- комплексные проблемы;
- в обучении.

Их проявлением может быть:

- нарушение поведения

(от замкнутости до агрессии);

- эмоциональное неблагополучие (плаксивость, вспышки гнева и т. д.);
- поведения
- (совершение противоправных действий);
- пропуск уроков и учебных дней без уважительной причины, неуспеваемость по одному или нескольким предметам;
- нарушение общепринятых норм .

Работа классного руководителя по выявлению «трудных» учащихся

- Шаг 1. Выяснить, кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине.
- Шаг 2. Выяснить, в каких условиях и семьях проживают эти дети.
- Шаг 3. Обратиться к школьному психологу за рекомендациями по работе с такими детьми.
- Шаг 4. Составить карту учащегося.
- Шаг 5. Определить формы работы с такими учащимися.

Уклонение от учёбы вследствие:

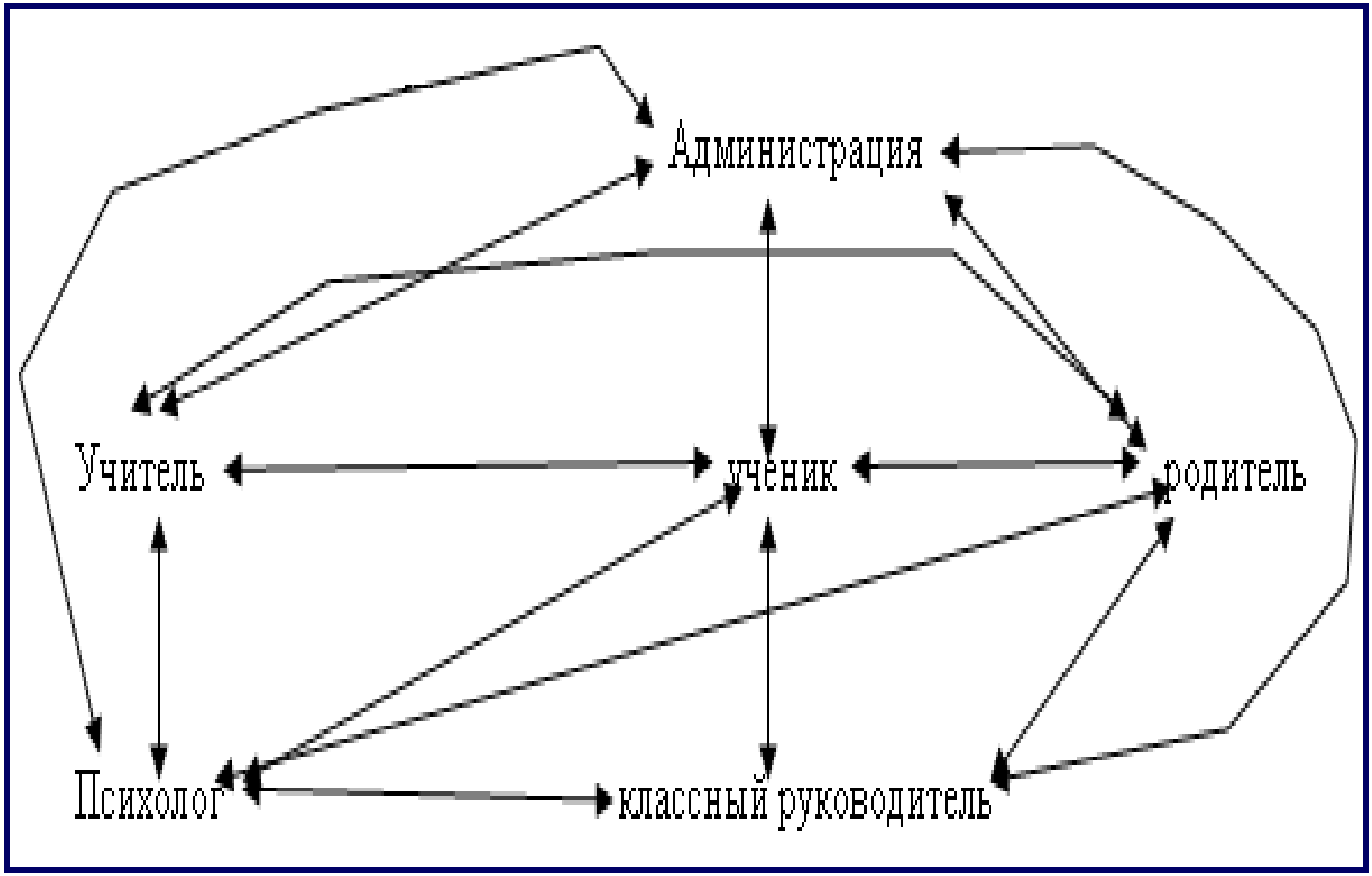
- Неуспеваемости по большинству предметов
- Отставания в интеллектуальном развитии
- Отсутствия познавательных интересов
- Ориентации на другие виды деятельности
- Ошибки педагогов
- Слабого здоровья
- Отсутствия условий для воспитания и обучения в семье
- Отсутствия контроля за учёбой со стороны родителей
- Неблагополучных отношений со сверстниками
- Нарушений в эмоциональной сфере

(обидчивость, агрессивность, замкнутость)

Категория, к которой относится неуспевающий ученик

	I категория	II категория	III категория
Причины	**Глубокое и общее отставание**	**Частичная, но устойчивая неуспеваемость**	**Эпизодическая неуспеваемость**
	• Низкий уровень предшествующей подготовки ученика • Плохие бытовые условия • Затяжная болезнь • Отсутствие заботы родителей • Лень, недисциплинированность ученика • Слабое умственное развитие	• Недоработка в предыдущих классах. • Недостаточный интерес учеников к изучаемым предметам • Слабая воля к преодолению трудностей	• Недостатки преподавания • Непрочность знаний • Слабый текущий контроль • Невнимательность на уроках • Нерегулярное выполнение домашних заданий

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №8 по предупреждению неуспеваемости



Положение
об учёте детей, систематически пропускающих занятия

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №8

г. Конаково

Приказ №23 от 31.08.2013

_____Н.П. Крапивина

Положение
об учете детей, систематически пропускающих занятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данное положение устанавливает требования к организации учета посещаемости учащихся учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

2. Основные задачи и направления

2.1. Основное направление - повышение эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения учащихся от учебы.

2.2. Основные задачи:

- выявление и организация учета детей, систематически пропускающих занятия;

- укрепление дисциплины и порядка в школе.

3. Организация учета детей, систематически пропускающих занятия

3.1. Опозданием, пропуском, непосещением учебного занятия по уважительной причине считается отсутствие в течение учебного времени в связи с медицинскими показаниями, по обстоятельствам чрезвычайного, непредвиденного характера, по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций, с разрешения руководителя образовательного учреждения.

3.2. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия без уважительной причины – отсутствие в течение учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 3.1.

3.3. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого учащегося, на уровне класса, на уровне школы.

3.4. Учет посещаемости на уровне каждого учащегося осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале пропусков.

3.5. Учет посещаемости на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

- фиксирование всех допущенных учащимися пропусков в течение учебного дня опозданий и нарушений дисциплины в классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися»;

- установление их причин и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

3.6. Учет на уровне школы осуществляется ежемесячно и заключается в следующем:

- по окончанию каждого месяца обобщаются сведения о числе систематически опаздывающих, пропускающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины;

- на основе полученных сведений составляют карты учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учебе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы психолого-педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий.

Социальный паспорт
9в класса МБОУ СОШ №8

- В классе обучаются – 19 учащихся;
- Из них - 9 юношей, 11 девушек;
- 1 (опекаемый)
- 10 воспитываются в неполной семье
- 3 - входят в «группу риска»
- 2 состоят на учёте

(1- в КДН, 1- на внутришкольном учёте)

Алгоритм работы классного руководителя по профилактике неуспеваемости учащихся

Каждый классный руководитель должен:

- - составить план работы по профилактике неуспеваемости с учащимися, которые систематически пропускают занятия, в котором должны быть обязательно включены: индивидуальные и групповые профилактические беседы, родительские собрания, посещения на дому, педагогические диагностики и т.д.;
- - вести дневник классного руководителя, где фиксируется вся работа, проводимая с ребенком и его родителями.
- - организовывать досуговую деятельность

Внеклассная деятельность:

- посещение кружков и секций (как в школе, так и за ее пределами);
- внеклассную деятельность в школе;
- экскурсии;
- посещение выставок, музеев, театров и т. д.;
- туристические походы;
- участие в работе детских и подростковых общественных организаций и др.

ПОЗДРАВЛЯЮ

План индивидуально – профилактической работы.

1. Индивидуальная работа классного руководителя с учеником по преодолению неуспеваемости и коррекции поведения.

№п/п	Проводимая работа	С какой целью?	Когда?	Результат
1.	**Индивидуальные беседы**			
2.	**Посещение уроков**			
3.	**Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником учителями-предметниками**			
4.	**Посещение учреждений дополнительного образования**			

2. Индивидуальная работа классного руководителя с родителями ученика

п/п	Что?	С какой целью?	Когда?	Результат
1.	Работа с дневником			
2.	Индивидуальные беседы			
3.	Посещение семьи			
4.	Родительские собрания с приглашением учителей предметников.			
5.	Внеклассные мероприятия			

3.Привлечение классным руководителем других специалистов для коррекции поведения и неуспеваемости ученика

п/п	Кто?	Что?	Когда?	Результат
1.	Психолог			
2.	Социальный педагог			
3.	Управление здравоохранения (школьные медики)			
4.	Администрация школы			
5.	Совет профилактики			
6.	ОВД, прокуратура			
7.	Педсовет			
8.	КДН			
9.	Управление социальной защиты населения			

Постановка на внутришкольный учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетними деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетними деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

Предоставление документов для постановки на учёт.

- Заявление классного руководителя
- Характеристика на учащегося
- Акт посещения на дому
- Информация о профилактической работе с несовершеннолетним
- Выписка оценок за текущую четверть

Личное дело учащегося, требующего индивидуального подхода в обучении и воспитании

Личное дело
учащегося, требующего индивидуального подхода
к обучению и воспитанию

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата рождения_____
Домашний адрес_____
_____
Состав семьи:_____
Мать_____
Ф.И.О.
_____
Место работы
Отец_____
Ф.И.О.
_____
Место работы

ина постановки на
_____
_____
_____

постановки на
_____
_____
_____

снятия с учёта:
_____
_____
_____
_____

щение кружков по интересам и спортивных
й_____
_____
_____

одимая профилактическая работа:
видуальные беседы
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

*Посещения на дому*_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приглашение:
*на Совет профилактики*_____
_____
_____
_____
_____

в КДН и ЗП
_____
_____
_____
_____

в ОДН ОМВД
_____
_____
_____
_____
_____

Информация об обучающихся МБОУ СОШ №8, которые имеют более 25% пропусков

без уважительной причины с 1 по 1 201 г.

№	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	Где состоит на учёте	Процент пропущенных уроков	Причина, по которой ребёнок не обучается	Проведенная индивидуальная работа

Классный руководитель_____

Акт обследования семьи

АКТ

Обследования семьи _____

учащегося _____класса, проживающего по адресу_____

Мы, нижеподписавшиеся инспектор ОДН _____, социальный педагог МБОУ СОШ № 8 г. Конаково _____, классный руководитель _____, провели обследование семьи учащегося_____класса_____.

Причина посещения_____

_____

На момент посещения в квартире находились_____

_____

С родителями _____

была проведена беседа_____

Санитарное состояние в квартире_____

_____

Выводы:_____

_____

_____

Предложения:_____

_____

_____

_____

Социальный педагог:

Классный руководитель:

Не думайте, что вы воспитываете ребенка только тогда, когда с ним разговариваете, или поучаете его, или приказываете ему. Вы воспитываете его в каждый момент вашей жизни. Малейшие изменения в тоне ребенок видит или чувствует, все повороты вашей мысли доходят до него невидимыми путями, вы их не замечаете.

Макаренко А. С.