

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Конаково
Тверской области

«Согласовано»

на заседании ШМО
учителей русского языка
и литературы
Протокол №
от «___» _____ 20__ г.
Руководитель ШМО
_____/Е.В. Слатинская /

«Утверждаю»

Директор
МБОУ СОШ № 8
г.Конаково Тверской области
/Н.П.Крапивина/
Приказ № ____
от «___» _____ 20__ г.

/

**Рабочая программа
элективного курса
по русскому языку
для 6 а класса (1 час в неделю)
«Культура речи»
на 2018 – 2019 учебный год**

учителя русского языка и литературы
высшей категории
МБОУ СОШ № 8 г. Конаково Тверской области
Слатинской Елены Валентиновны.

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Речевой этикет» для обучающихся 6 класса составлена на основе ФГОС, Примерной программы по русскому языку и на основе «Примерной программы по культуре речи» Введенской Л. А. Русский язык и культура речи. Ростов-н/Д.: Феникс, 2013.

Программа направлена на достижение следующих целей:

- формирование коммуникативной грамотности учащихся;
- развитие речевой и мыслительной деятельности; коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний об основных нормах русского литературного языка и речевого этикета; обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

В соответствии с целями преподавания культуры речи **основные задачи курса** сводятся к следующему:

1. Сформировать коммуникативную грамотность учащихся.
2. Сформировать у учащихся навык ответственного коммуникативного поведения, умение корректировать свое общение в зависимости от ситуации.
3. Вооружить учащихся знанием принятых в культурном обществе норм этикета поведения и общения, а также норм культуры речи.
4. Обучить учащихся основным правилам и приемам эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях.

Курс рассчитан на 34 часа: 1 ч в неделю.

Планируемые результаты освоения курса

Личностные: развитие любви и уважения к Отечеству, его языку и культуре; понимание роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей; формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

Метапредметные: развивать мотивы и интересы познавательной деятельности; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления сознательного выбора в познавательной деятельности; умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

Предметные: **знать/ понимать/ уметь**

- владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

К концу курса обучающиеся должны **знать**:

- понятия вежливость, воспитанность, тактичность, речевой этикет;
- принципы этикетного поведения и общения;
- функции и виды этикета;
- национальные особенности этикета
- функции речевого этикета;
- формулы речевого этикета в стандартных коммуникативных ситуациях: *приветствие, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, поздравление; дома, на уроке, в транспорте, в общении с незнакомыми людьми*);
- функции письма, виды писем;
- правила оформления и написания писем;

уметь:

- анализировать чужое и собственное поведение с точки зрения соблюдения и нарушения норм этикета;
- строить собственное поведение в стандартных коммуникативных ситуациях в соответствии с нормами этикета, ситуацией общения, возрастом собеседника, его положением; использовать формулы речевого этикета в стандартных коммуникативных ситуациях;
- произнести похвалу, комплимент и ответить на них.

№	Содержание курса	Виды деятельности	Формы деятельности
1.	<u>Введение. 1ч.</u> Задачи курса. Язык – важное средство общения. Культура речи. Этикет.	Лекция; информационная переработка устного и письменного текста.	Фронтальная работа с классом, работа в парах, работа в группах.
2.	<u>Словесная вежливость. Культура устного общения. 10ч.</u> Формулы речевого этикета. Интонационное оформление речевых высказываний. Работа со стихотворениями В. Солоухина «Здравствуйте», Н. Юсупова «Извините». Обучение словесной вежливости при изучении личных местоимений. Соблюдение речевого этикета при разговорах по телефону. Вежливое приглашение. Учимся принимать гостей, прощаться с ними. «Худой мир лучше доброй ссоры». Учимся быть вежливыми в любом споре. Вежливые формы отказа. «Давайте говорить друг другу комплименты». Способы привлечения внимания, когда адресат нам незнаком. Знакомство с правилами вежливости у разных	Составление таблицы формул речевого этикета, разыгрывание речевых ситуаций. Слушание объяснений учителя, слушание и анализ выступлений своих товарищей, отбор и сравнение материала по нескольким источникам, работа с различными информационными источниками. Составление диалогов, речевых ситуаций, анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. Составление рассказа об	Фронтальная работа с классом, работа в парах, работа в группах, индивидуальная работа

	народов.	успехах товарища. Составление комплиментов отрицательным литературным героям. Сравнение правил вежливости у разных народов с русскими правилами вежливости.	
3.	<u>Словесная вежливость. Культура письменного общения. 7ч.</u> Письма родным и близким. Соблюдение в них норм речевого этикета. Особенности поздравительного письма. Исключение из него штампов речи. Письмо в газету. Объявление, соблюдение в нем норм речевого этикета. Содержание и структура письменного объявления. Особенности объявления-приглашения. Реклама.	Написание письма к родным и близким. Написание поздравительного письма или открытки. Объявление о потерянной книге (собаке). Объявление о приглашении мам на праздник 8 марта. Составление простейших рекламных объявлений. Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. Редактирование текста. Оценивание устных и письменных высказываний/текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	Фронтальная работа с классом, работа в парах, работа в группах, индивидуальная работа
4.	<u>Интонация в речи культурного человека. Произносительная культура. 3ч.</u> Что такое произносительная культура? Разноместность и подвижность русского ударения. Развитие речевого слуха. Богатства и разнообразие интонаций в речи культурного человека.	Работа с раздаточным материалом. Сбор и классификация материала. Выполнение работ практикума. Исследовательская работа в группах. Комплексная работа с текстом. Орфоэпические упражнения. Интонационные упражнения. Лексические упражнения на употребление синонимов, антонимов, многозначных слов и т.п.	Фронтальная работа с классом, работа в парах, работа в группах, индивидуальная работа.
5.	<u>Обогащаем свой словарный запас. 6ч.</u>	Составление диалогов.	Фронтальная работа с

	Лексика и культура речи. Лексические ошибки при употреблении глаголов речи. Слово «очень» и его синонимы. Просторечие. Вредные словесные привычки. Молодежный жаргон.	Составление предложений и текста. Составление словаря молодежного сленга. Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. Создание письменных текстов разных стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.	классом, работа в парах, работа в группах, индивидуальная работа
6.	<u>Предупреждение речевых и грамматических ошибок в речи учащихся. 3ч.</u> Речевые ошибки, связанные с категориями рода и склонения имен существительных. Нарушение образования парного глагола (по виду) и конструирования глагольных форм. Работа над речевыми ошибками в употреблении личных местоимений.	Лингвистический анализ языковых явлений. Определение и устранение ошибок. Работа с текстом.	Фронтальная работа с классом, работа в парах, работа в группах, индивидуальная работа
7.	<u>Язык художественных произведений. 4ч.</u> Красочное слово Н.В. Гоголя «Ночь перед Рождеством». Анализ художественных средств в сказке-были М.Пришвина «Кладовая солнца».	Работа с текстом произведений. Объяснение наблюдаемых явлений. Анализ проблемных ситуаций. Выполнение работ практикума.	Фронтальная работа с классом, работа в парах, работа в группах, индивидуальная работа

Тематическое планирование

№ занятия	Тема	Кол-во часов	Дата (факт.)	Дата (план.)
1.	Задачи курса. Язык – важное средство общения. Культура речи. Этикет.	1		
2.-3.	Формулы речевого этикета. Интонационное оформление речевых высказываний. Работа со стихотворениями В. Солоухина «Здравствуйте», Н. Юсупова «Извините».	2		

4.	Правила речевого этикета. Как мы обращаемся друг к другу. «Ты и Вы».	1		
5.	Обучение словесной вежливости при изучении личных местоимений.	1		
6.	Соблюдение речевого этикета при разговорах по телефону.	1		
7.	Вежливое приглашение. Учимся принимать гостей, прощаться с ними.	1		
8.	«Худой мир лучше доброй ссоры». Учимся быть вежливыми в любом споре.	1		
9.	Вежливые формы отказа.	1		
10.	«Давайте говорить друг другу комплименты».	1		
11.	Способы привлечения внимания, когда адресат нам незнаком.	1		
12.	Знакомство с правилами вежливости у разных народов.	1		
13.-14.	Письма родным и близким. Соблюдение в них норм речевого этикета.	2		
15.	Особенности поздравительного письма. Исключение из него штампов речи.	1		
16.	Письмо в газету.	1		
17.	Объявление, соблюдение в нем норм речевого этикета. Содержание и структура письменного объявления.	1		
18.	Особенности объявления-приглашения.	1		
19.	«Покажи товар лицом...» Реклама.	1		
20.-21.	Что такое произносительная культура? Разноместность и подвижность русского ударения. Развитие речевого слуха.	2		
22.	Богатства и разнообразие интонаций в речи культурного человека.	1		
23.-24.	Лексика и культура речи.	2		
25.	Лексические ошибки при употреблении глаголов речи.	1		
26.	Слово «очень» и его синонимы.	1		
27	Просторечие. Вредные словесные привычки. Молодежный жаргон.	1		

28.	Речевые ошибки, связанные с категориями рода и склонения имен существительных.	1		
29.	Нарушение образования парного глагола (по виду) и конструирования глагольных форм.	1		
30.	Работа над речевыми ошибками в употреблении личных местоимений.	1		
31.-32.	Красочное слово Н.В. Гоголя «Тарас Бульба».	2		
33.-34.	Анализ художественных средств в сказке-были М.Пришвина «Кладовая солнца».	2		