

Цели работы школьной библиотеки МБОУ СОШ №8 г. Конаково

- ✓ Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов
- ✓ содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся
- ✓ привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора и бережного отношения к печатным изданиям
- ✓ оказание информационной помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов

Основные функции школьной библиотеки:

- ✓ Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- ✓ Воспитательная - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- ✓ Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- ✓ Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- ✓ обеспечение учебниками всех участников образовательного процесса
- ✓ подбор литературы для внеклассного чтения;
- ✓ участие в краевых и районных конкурсах;
- ✓ выполнение библиографических запросов;
- ✓ поддержка общешкольных мероприятий;
- ✓ информационные и прочие обзоры литературы;
- ✓ проведение библиотечных уроков
- ✓ участие в наполнении и ведении сводного электронного каталога библиотек Тверской области;
- ✓ обучение учащихся пользованию электронным каталогом

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

- ✓ Привлечение новых читателей в библиотеку;
- ✓ Обслуживание читателей;
- ✓ Пропаганда литературы;
- ✓ Руководство чтением;
- ✓ Организация экскурсий в библиотеку;
- ✓ Исследование читательских интересов

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

- ✓ Проведение бесед о роли книги в жизни человека:
- ✓ «Книга - традиционный источник информации»
- ✓ «Книга – учитель, помощник, друг»
- ✓ Беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, работа с творческими детьми.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

- ✓ Обработка тематических планов, выполнение заявок, заказов.
- ✓ Прием, учет, обработка, расстановка, сверка с бухгалтерией.
- ✓ Продолжать работу по формированию фонда библиотеки.

Работа с учебным фондом:

- ✓ Прием, учет, обработка, выдача учебников;
- ✓ Изучение состава фонда учебной литературы;
- ✓ Составление заявок на учебники;
- ✓ Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний учебно-методических объединений.
- ✓ Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.
- ✓ Работа с каталогами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;