

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8

г.Конаково

ПРИКАЗ

01.11.2023г.

№ 149-ув

О создании школьного
Медиацентра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ № 8 г.Конаково Медиацентр.
2. Утвердить Положение о Медиацентре (Приложение 1).
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу Медиацентра в соответствии с Положением о Медиацентре Барановскую Н.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Крапивина Н.П.

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНА И СОГЛАСНА:

 Барановская Н.А. «01» 11 2023г.



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 8
г. Конаково
Крапивина Н.П.
01.11.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ МБОУ СОШ № 8 г.Конаково

Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

1. Общие положения

Современные процессы в области информационных технологий и распространение новых цифровых медиа привели к тому, что молодежь реальному общению чаще предпочитает иную среду обитания – средства массовой информации, социальные сети, мессенджеры.

В рамках данного направления в образовательных организациях, из числа обучающихся, ориентированных на развитие в информационной среде и сфере медиа, создаются детские пресс-центры и редакции, которые осуществляют свою деятельность через печатные и электронные СМИ, оперативно распространяют актуальную информацию о социально-значимых мероприятиях.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.2 Медиацентр создаётся в ОО для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также членов их семей. (Далее – Медиацентр).

1.3 Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.

1.4 Медиацентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально-значимых событий.

1.5 Медиацентр согласует работу с муниципальными координаторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региона/муниципалитета и ОО.

1.6 Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

2. Цели и задачи школьного Медиацентра

Цель Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

Задачи Медиацентра:

- собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально-значимых событиях ОО, города и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
- создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

3. Направления основной деятельности

3.1 Организация работы по освещению текущих новостей в школьной газете, создание контента в социальной сети «ВКонтакте». Участие в тематических проектах: специальные выпуски газет и видеоролики к знаменательным датам, сбор и публикация материалов по контент-плану и федеральной\региональной повестке.

3.2 Повышение медиаграмотности участников проекта, учебно-просветительская работа: проведение факультативных и дополнительных занятий для школьников на технической и информационной базе Медиацентра, организация и проведение семинаров, воркшопов, индивидуальных консультаций, мастер-классов от специалистов в течение года.

3.3 Активизация ученического самоуправления, развитие социально-значимых инициатив, участие творческих работ актива в федеральных\региональных медиаконкурсах.

4. Порядок формирования, состав Медиацентра.

4.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Школьный Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

4.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

4.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

4.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

4.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

4.8. Состав обучающихся активистов Медиацентра формируется из числа школьников 5-11 классов.

5. Структура по основным видам деятельности.

5.1. Школа юных корреспондентов (5-7кл.) - введение в журналистику, знакомство с правилами сбора, обработки и подачи печатной информации. Формы и методы, обеспечивающие работу с одаренными детьми:

- участие в разработке творческих проектов;
- коллективно-творческое дело (КТД) в соответствии с планом работы;
- тренинги «Берем интервью»;
- конкурс анонсов, афиш;
- мастер-классы, дискуссии для юных журналистов;
- контрольные: прием заметок, зарисовок, новостной информации, текстов в литературную рубрику.

Виды занятий: самостоятельная работа, работа в подгруппах, работа в парах, публичное выступление, практическая работа, игровая деятельность, тестирование, круглый стол, беседа.

5.2. Печатный отдел (7-9кл.) – редколлегия школьной газеты «Радуга», подготовка новостной ленты, изучение правил фотосъёмки, монтажа фото.

Редколлегия работает в следующих направлениях:

- осуществляет сбор материалов для школьной газеты и стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает в школьных печатных изданиях;
- осуществляет фотосъёмку школьных событий, обновляет информацию стендов;
- отбирает работы для участия в школьных, муниципальных, федеральных/региональных фотоконкурсах.

5.3. WEB-отдел (9-11кл.) – объединённая редакция интернет и печатных ресурсов, создание интерактивного виртуального образовательного пространства, изучение правил видеосъёмки и монтажа роликов, экспертные мастерские по планированию медиапроектов, созданию контента, грамотному медиапотреблению, индивидуальная работа в рамках профориентации.

WEB-отдел несёт ответственность за направления:

- подготовка информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- работа с компьютерными программами (графические редакторы, видеомонтаж, коммуникационный дизайн, инфографика);
- организация и проведение семинаров, воркшопов, индивидуальных консультаций, мастер-классов.

6. Права и обязанности членов Медиацентра

6.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- вносить предложения по улучшению Медиацентра и планированию его работы;
- пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка, дизайн, размещение);
- выйти из состава объединения Медиацентра.

6.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- согласовывать содержание готовящегося контента с руководителем Медиацентра;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

7. Ожидаемые результаты работы Медиацентра

- массовая систематизация и распространение собранной информации о социально-значимых событиях, в различных видах СМИ;
- улучшение условий для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования;
- повышение социальной активности детей и молодёжи, формирование положительных социальных установок, активизация внеурочной деятельности обучающихся.
- организация регулярного краткосрочного обучения школьников, имеющих устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;
- мотивирование к участию в онлайн-конкурсах, презентациях, видеоконференциях и прочих сетевых активностях.

8. Критерии мониторинга результативности деятельности:

- динамика изменения количества участников Медиацентра;
- качественный рост медиапродуктов;
- уровень сформированности гражданской позиции участников медиацентра;
- уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями.

9. Инструменты мониторинга:

- самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников;
- анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь.
- рейтинг активности участников Медиацентра необходим для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

10. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.