

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
г.КОНАКОВО

ПРИКАЗ

№ 24-ув

04.03.2024г.

Об открытии лагеря с дневным
пребыванием детей при
МБОУ СОШ № 8 г.Конаково
в 2024 году.

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа, на основании приказа Управления образования администрации Конаковского муниципального округа № 63 от 27.02.2024 г. «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского муниципального округа в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы
- 1 смена в период с **03.06.2024г. по 01.07.2024 г.** продолжительностью смены 21 день, с графиком работы с 8.30 – 14.30, с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед), без организации дневного сна, для обучающихся от 6.5 до 18 лет в количестве 90 человек (4 отряда);
- 2 смена в период с **03.07.2024г. по 31.07.2024г.** продолжительность смены 21 день, с графиком работы с 8-30 до 14-30, с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед), без организация дневного сна, для обучающихся от 6,5 до 18 лет в количестве 20 человек (1 отряд).
2. Возложить обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей на учителя начальных классов Сычёву Татьяну Анатольевну.
3. Установить родительскую плату в лагере с дневным пребыванием детей в размере 30 % от стоимости путевки – **1215,90 руб.**, для детей из многодетных, неполных семей и 15% от стоимости путевки – **607.95 руб.** (для детей из многодетных, неполных семей).
4. Возложить обязанности воспитателей в летнем лагере с дневным пребыванием детей на следующих педагогов в количестве 10 чел.:

1.	Королева Екатерина Ивановна
2.	Михайлова Анна Борисовна
3.	Козлова Светлана Ивановна
4.	Вольская Наталия Викторовна
5.	Паничкина Ирина Ивановна
6.	Игнатьева Лариса Юрьевна
7.	Будехина Ольга Германовна
8.	Расева Светлана Ивановна
9.	Тугучева Галина Александровна
10.	Слатинская Елена Валентиновна

5. Назначить уборщиком помещений в период лагеря с дневным пребыванием детей следующего сотрудника – 1 чел.:

№	Ф.И.О. уборщика
1	Фильчакова Татьяна Николаевна

6. Назначить ответственными за питьевой режим Паничкину И.И., Королеву Е.И., учителей начальных классов.

7. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей. (Приложение № 1).

8. Утвердить распорядок дня лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 2).

9. Утвердить список детей в лагере с дневным пребыванием детей (Приложение № 3).

10. Всем работникам лагеря с дневным пребыванием пройти медицинский осмотр, гигиеническое обучение и аттестацию.

11. Заместителю директора по АХР – Веригиной Е.Н. подготовить для использования в лагере следующие помещения:

- Игровые комнаты (кабинеты начальных классов)

№ 26 (каб.203) – 67,1 кв.м (2 этаж) – 22 чел. лагерь с дневным пребыванием детей (9-10 лет)

№ 29 (каб.206) – 52,4 кв.м (2 этаж) – 21 чел. лагерь с дневным пребыванием детей (7 – 8 лет)

№ 30 (каб.207) – 49 кв.м. (2 этаж) – 19 чел. лагерь с дневным пребыванием детей (7 – 8 лет)

№ 31 (каб.208) – 48,1 кв.м (2 этаж) - 19 чел. лагерь с дневным пребыванием детей (12-13 лет)

№ 32 (каб.209) – 48,2 кв.м (2 этаж) - 19 чел. лагерь с дневным пребыванием детей (10 – 11 лет)

- Помещение занятий кружковой работы (кабинет 28) – 34,4 кв.м (2 этаж)
- туалет для девочек (№ 36, 37) – 12,7 кв.м (2 этаж)
- туалет для мальчиков (№ 38, 39) – 11,8 кв.м (2 этаж)
- кладовая спортивного инвентаря (помещение в спортзале) № 14 – 10,6 кв.м (2 этаж)
- помещение для просушивания одежды и обуви: раздевалка начальных классов (левое крыло) – 28 кв.м (1 этаж)
- раздевалка для верхней одежды: раздевалка начальных классов (правое крыло) – 28 кв.м. (1 этаж)
- столовая обеденный зал (№ 36) – 175,5 кв.м (1 этаж)
- помещение пищеблока (№ 37) – 59,4 кв.м (1 этаж)
- медицинский кабинет (№ 22) – 12,0 кв.м (1 этаж)
- изолятор для детей с внешними признаками ОРВИ - кабинет № 23– 19,8 кв.м (1 этаж)
- помещение хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов (№ 20) – 0,8 кв.м (2 этаж)

12. На начальника лагеря Сычёву Татьяну Анатольевну возложить обязанности:

- по обеспечению сохранности жизни, здоровья и безопасности детей;

- по предоставлению на утверждение директору школы до **25.04.2024 г.** графика работы и воспитательного плана работы лагеря;

13. Обязать начальника лагеря с дневным пребыванием детей Сычёву Т.А. в пятидневный срок после закрытия смены оздоровительного лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

14. Совместно с работниками ОВД, ГИБДД, пожарной инспекции провести профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости, предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

15. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Сычёвой Т.А. провести инструктаж с детьми и работниками лагеря по ТБ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения, правилам поведения на воде и в общественных местах - в срок до **05.06.2024 г.** с росписью в журнале установленной формы.

16. Считать важнейшим направлением летней оздоровительной работы с детьми – развитие и саморазвитие личности, укрепление здоровья ребенка, участие детей в дополнительных образовательных программах, ориентированных на экологию, туризм, краеведение и спорт.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Крапивина Н.П.