

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **руководителя школьного музейного уголка**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Кодексом Законов о труде Российской Федерации, Уставом государственного образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального образовательного учреждения.

1.2. Руководитель школьного музейного уголка МБОУ СОШ № 8 г.Конаково назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

1.3. Руководитель школьного музейного уголка подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.4. Руководитель школьного музейного уголка в своей работе руководствуется

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребенка,

### **2. Квалификационные требования**

2.1. Руководитель школьного музейного уголка должен иметь среднее специальное или высшее образование, обладать опытом работы, выполнять качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

2.2. Руководитель школьного музейного уголка должен знать:

– основы общего музееведения, теорию и практику музейного дела в образовательном учреждении;

– основы педагогики и педагогической психологии, социологии, управления;

– специфику развития интересов и потребностей обучающихся, технологию стимулирования их творческой деятельности, методику поиска и поддержки молодых талантов;

– содержание, методику и организацию научно-исследовательской, поисково-сборительской, культурно-досуговой, туристско-краеведческой деятельности и экскурсионной работы;

– программы занятий детских объединений по профилю музея и музейному делу;

– основы организации деятельности детских коллективов;

– нормативные документы в рамках компетенции;

– методику работы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению;

– музейными средствами;

– основные положения Трудового Кодекса Российской Федерации, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– знать и соблюдать нормы служебной этики.

2.3. Руководитель школьного музейного уголка должен постоянно заботиться о повышении своего профессионального уровня, а также содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, их успешной социализации.