

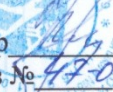
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 г.Конаково**

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания
педагогического совета
от 15.05. 2025 г. № 5

протокол заседания
Управляющего совета школы
от 15.05. 2025 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  Н.П. Крапивина
приказ № 48-0 от 15.05. 2025г.



**Положение
о внутришкольном учёте отдельных категорий несовершеннолетних
в МБОУ СОШ №8 г.Конаково**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учёте (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Семейного кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Муниципальных нормативно-правовых актов,
- Устава МБОУ СОШ №8 г.Конаково (далее – школа).

1.2. Положение определяет порядок организации учёта отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее – учёт).

1.3. При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учёт в школе, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки от 28.04.2016 года № АК-923/07), Письмо Минпросвещения России от 23.08.2021 года № 07-4715.

1.4. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.5. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по

- профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.6. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в срок не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.7. Организация учета регламентируется Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет/снятии с учета) руководителем школы и коллегиальным органом – Советом профилактики.

1.8. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем школы возложены обязанности по ведению учета.

1.9. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем школы, а также лицом, на которое руководителем школы возложены указанные обязанности.

1.10. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже одного раза в течение учебного года направляются руководителем школы в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в школе

2.1. В школе учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учёт с согласия руководителя школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий согласно пункту 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- совершившие самовольные уходы из семей.

3. Основания для учёта несовершеннолетних в школе

3.1. Учёт включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и(или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение руководителя школы по представлению Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» является утвержденное руководителем школы заключение по результатам проведенной проверки по существу поступивших жалоб, заявлений или других сообщений(приложение 1).

4. Порядок учёта несовершеннолетних в школе

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя школы «Для постановки на учёт» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе в Журнал учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (приложение 2) (далее – Журнал учёта), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.2. Ведение Журнала учёта осуществляется на бумажном и электронном носителе.

4.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учёт в школе в указанном в пункте 4.1 Положения случае является дата фиксации сведений в Журнале учёта.

4.4. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, при непосредственном выявлении сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют руководителю школы или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего (приложение 3).

4.4.1. Представление о необходимости учёта несовершеннолетних рассматривается руководителем школы или Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

4.4.2. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учёте несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы (куратора).

4.4.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

4.4.4. Решение руководителя школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учёта несовершеннолетнего.

4.5. Учёт несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, включает процедуру рассмотрения представления о необходимости учёта несовершеннолетних Советом профилактики, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.6. Решение об учёте несовершеннолетнего в срок не более трёх рабочих дней с момента осуществления учёта доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя школы (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения школе;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учёта, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.9. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учёт;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчёты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учёта в школе (ходатайства о снятии с учёта);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учёта несовершеннолетних в школе

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учёта возможно в том числе при наличии постановления территориальной

(муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учёта с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю школы или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.4.1. По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учёта;
- о прекращении учёта и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы (куратора);
- об отказе в прекращении учёта.

5.4.2. В случае принятия решения об отказе в прекращении учёта несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта для внесения в Журнал учёта.

5.4.3. Решение руководителя школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учёта несовершеннолетнего.

5.4.4. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.4.5. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учёта, фиксируется в Журнале учёта решение о прекращении учета несовершеннолетнего в школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учёта несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

6. Индивидуальная профилактическая работа

6.1. Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении лиц:

а) отнесенных к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

б) в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

6.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах, которые указаны в статье 6 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в
отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «__» _____ 20__ года сотрудниками образовательной организации:

ФИО, заместителем директора по воспитательной работе,

ФИО, социальным педагогом,

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от ФИО, классного руководителя _____ класса, о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

– безнадзорности или беспризорности;

– пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

– совершения правонарушений;

– совершения антиобщественных действий, а именно:

- систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
- систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- занятий проституцией;
- занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним ФИО, обучающимся ____ «__» класса, _____ года рождения, самовольного ухода из семьи, отсутствии по неуважительным причинам в школе. Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним ФИО:

- в период с ____ дата по ____ дата пропущено по неуважительным причинам ____ учебных часов (____ учебных дней);
- пропуски уроков зафиксированы в электронном журнале;
- из беседы с родителями установлено, что не проживает дома с ____ дата, местонахождение неизвестно.

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- контроль посещаемости;
- обследование условий жизни несовершеннолетнего;
- беседа с родителями несовершеннолетнего;
- направление информации в КДН и ЗП,

в том числе мер по постановке на учёт в образовательной организации несовершеннолетнего ФИО в целях организации проведения в отношении него индивидуальной

профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учёта (указывается в соответствии с п. 2.1 Положения о внутришкольном учёте отдельных категорий несовершеннолетних):

- совершил самовольный уход из семьи;
- систематически пропускает по неуважительным причинам занятия в школе.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учёта несовершеннолетнего, подтверждается следующим (указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учёта, описываются деяния (действия/бездействие) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учёта*):

- не проживает дома с _____ дата, местонахождение неизвестно;
- в период с _____ дата по _____ дата пропущено по неуважительным причинам _____ учебных часов (_____ учебных дней);
- пропуски уроков зафиксированы в электронном журнале, выписка из журнала прилагается.

«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по ВР _____ /
(ФИО, подпись)

Социальный педагог _____ /
(ФИО, подпись)

* В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребёнком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребёнка и иные.

Приложение 2

ЖУРНАЛ УЧЁТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в МБОУ СОШ №8 г.Конаково

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание(я) учёта несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения о постановке на учет (реквизиты решения)	Основание(я) снятия с учета	Дата снятия с учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о снятии с учета
-------	--	-----------------------------------	--	---	--	---	---	--	-----------------------------	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 3

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости постановки на учёт несовершеннолетнего**

ФИО, обучающегося __«_» класса____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____, прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию, на основании подпункта б пункта 2.1 положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ №8 г.Конаково.Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учёт несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

- в период с _____ года по _____ года пропущено по неуважительным причинам _____ учебных часов (_____ учебных дней), пропуски уроков зафиксированы в электронном журнале;
- отклоняющееся поведение, которое выражается в нарушении дисциплины на уроках, неуважительном отношении к учителям и одноклассникам;
- замечен в употреблении _____;
- из беседы с родителями установлено, что не проживает дома с _____ года, местонахождение неизвестно.

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

- мать (Ф. И. О., род занятий): _____;
- отец (Ф. И. О., род занятий): _____;
- другие члены семьи, проживающие с ребёнком: _____.

Социальный педагог _____ / _____
(ФИО, подпись)