

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 гКонаково

ПРИКАЗ

29.08.2025

№78

**О создании комиссии
и условий для организации
родительского контроля
за питанием обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся Болоненкову Е.П., заместителя директора по УВР.

2. Создать комиссию родительского контроля за организацией питания обучающихся в составе:

1. Болоцкая Наталья Владимировна
2. Третьяк Маргарита Александровна
3. Агапова Екатерина Павловна

3. Ответственному за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

3.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить график проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

4. Секретарю довести настоящий приказ до Болоненковой Е.П.. под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Крапивина

С приказом ознакомлены:

Е.П. Болоненкова
М.А. Тиретяк
Е.Г. Аганова

**План работы комиссии
по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в МБОУ СОШ №8 г. Конаково на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Отчёт (где заслушивается)
1	Подготовка школьной столовой к приёму обучающихся	Август	Зав.производством, М.П. Балакина	Административное совещание
2	Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог, М.В. Резниченко	Родительское собрание
3	Создание приказа об организации питания в школе	Август-сентябрь	Директор, Н.П. Крапивина	Административное совещание
4	Проверка организации приема пищи обучающимися	1 раз в месяц	Социальный педагог, М.В. Резниченко	Административное совещание
5	Соблюдение графика работы столовой			
6	Проведение совмещенного рейда с родительским комитетом по проверке: –Организации питания; –Выполнения СГН; –Выполнение меню; –Организации питьевого режима	1 раз в четверть	Комиссия по общественному контролю за организацией качества питания обучающихся	Родительское собрание

**План мероприятий и график
родительского контроля за организацией питания
обучающихся в МБОУ СОШ №8 г. Конаково на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	График проведения родительского контроля
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию, составление плана работы, утверждение графика контроля	Сентябрь
2	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	1 раз в месяц
3	Контроль санитарно-технического состояния и оформление обеденного зала	1 раз в месяц
4	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены	1 раз в месяц
5	Контроль за наличием и состоянием санитарной одежды и одноразовых перчаток у сотрудников, осуществляемых раздачу блюд	В течение года
6	Контроль за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи	1 раз в четверть
7	Контроль за наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	1 раз в месяц
8	Мониторинг отношения учащихся к организации горячего питания в школе: анкетирование учащихся и родителей (законных представителей)	2 раза в год
9	Родительский рейд по качеству горячего питания	1 раз в полугодие