

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
г.Конаково**

ПРИКАЗ

10.11.2025 г.

№ 95-ув

**О проведении итогового
сочинения (изложения) в 11 классе
в 2025-2026 учебном году**

В целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 03.12.2025 года, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»; постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 года №69-ПП «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области»; приказом Министерства образования тверской области от 28.10.2025 года № 819/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (Изложения) на территории Тверской области в 2025-2026году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 03 декабря 2025 года на базе МБОУ СОШ № 8 г.Конаково итоговое сочинение (изложение) для учащегося 11-х классов в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552.

2. Утвердить время начала сочинения (изложения) - 10.00, время явки участников – до 9.30.

3. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) - 3ч. 55 мин. (235 мин.).

4. С целью обеспечения технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения) назначить техническим специалистом для скачивания и распечатки тем сочинения (изложения) за 15 мин. до начала экзамена, ксерокопирования бланков регистрации и бланков ответов, вывода необходимой документации (актов, протоколов) – технического специалиста Чижову Е.В.

5. Назначить комиссию по проведению сочинения (изложения) в составе:

–председатель комиссии – Крапивина Н.П. директор школы;

–заместитель председателя комиссии – Чижова Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

–организаторы в аудитории №1 – Козлова С.И., учитель начальных классов; Рязанова О.А., учитель истории и обществознания; Болоненкова Е.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

–организаторы в аудитории №2 – Паничкина И.И., учитель начальных классов; Гарфина Т.В., учитель английского языка; Варанкина В.А., учитель биологии;

–дежурные: Тугучева Г.А., библиотекарь; Веригина Е.Н. – завхоз школы;

–лицо, ответственное за перенос результатов оценивания сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации) – Мельникова И.В., учитель русского языка и литературы.

6. Назначить предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

–Мельникова И.В., учитель русского языка и литературы;

–Слатинская Е.В., учитель русского языка и литературы;

–Лукьянова Л.Н., учитель русского языка и литературы.

7. Ознакомить под распись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения).

Ответственная: Рязанова О.А.

8. Внести 03.12.2025 года изменения в расписание уроков 5-10 классов.

Ответственный: Никифоров Н.Н.

9. Подготовить 02.12.2025 года аудитории №408, №409, пронумеровать аудитории (№1, №2) с двух сторон, подготовить черновики (не менее 2 листов на одного учащегося), конверты для упаковки бланков регистрации, подготовить необходимое количество инструкций для участников итогового сочинения (изложения), закрыть информационные стенды, подготовить словари.

Ответственные: Слатинская Е.В., Унина М.Н.

10. Обеспечить 04.12.2025 года работу в соответствии с регламентом проведения итогового сочинения (изложения):

- провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения и проверке итогового сочинения (изложения).

Ответственные: Резниченко М.В., Мельникова И.В.

- осуществить прием текстов сочинений (изложений) в 9.45 по электронной почте;

Ответственная: Чижова Е.В.

- организовать копирование бланков регистрации и бланков сочинений (изложений) (в ускоренные сроки);

Ответственная: Чижова Е.В.

- обеспечить хранение бланков регистрации и бланков ответов обучающихся после их сканирования в сейфе;

Ответственная: Крапивина Н.П.

- организовать работу экспертной комиссии для проверки копий текстов сочинений (изложений) и заполнения копий бланков регистрации обучающихся с 15.00 часов 04.12.2025 года;

Ответственная: Крапивина Н.П.

- обеспечить хранение оригиналов бланков до завершения их проверки;

Ответственная: Крапивина Н.П.

- обеспечить своевременную доставку оригиналов текстов сочинений (изложений) обучающихся, бланков регистрации в Управление образования 05.12.2025 года до 10.00 часов.

Ответственная: Крапивина Н.П.

11. Обеспечить 03.12.2025 года медицинское обслуживание участников итогового сочинения (изложения) медицинскому работнику Седых В.И.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Крапивина

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ И СОГЛАСНЫ:

Болоненкова Е.П.

Никифоров Н.Н.

Варанкина В.А.

Резниченко М.В.

Веригина Е.Н.

Рязанова О.А.

Гарфина Т.В.

Слатинская Е.В.

Козлова С.И.

Тугучева Г.А.

Лукьянова Л.Н.

Паничкина И.И.

Мельникова И.В.

Унина М.Н.

Чижова Е.В.