

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
г. Конаково**

Приказ

15.01.2026

№ 04-ув

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9 классах**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 №69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля (первый срок) итоговое собеседования по русскому языку в 9-х классах.
2. Утвердить время начала итогового собеседования по русскому языку- 9.00 (в среднем в час в одной аудитории проходят итоговое собеседование 3-4 чел., примерно 15-16 мин. на одного участника, для детей с ОВЗ, детей-инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 мин.).
3. Обеспечить подачу учащимся 9-х классах заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и Согласий на обработку персональных данных.
Ответственный: заместитель директора по УВР Никифоров Н.Н.
4. Обеспечить информирование под роспись всех учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через классные родительские собрания (подпись и дата), о местах и сроках проведения итогового собеседования.
Ответственные: классные руководители 9-х классов.
5. На информационном стенде (1 этаж), на сайте учреждения разместить Порядок, даты проведения итогового собеседования.
Ответственный: советник директора по воспитательной работе Будехина О.Г.
6. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:
 - ответственный организатор- заместитель директора по УВР- Никифоров Н.Н.
 - организаторы проведения итогового собеседования вне аудитории
Гарфина Т.В.- учитель английского языка
Тугучева Г.А. – ведущий библиотекарь школы
 - собеседники-учителя начальных классов:
Козлова С.И.
Игнатьева Л.Ю.
Михайлова А.Б.
Паничкина И.И.
 - технический специалист педагог-психолог школы Чижова Е.В.
 - эксперты по оценки устных ответов:
аудитория Резниченко М.В. учитель русского языка

- аудитория 2 Унина М.Н. учитель русского языка
аудитория 3 Слатинская Е.В. учитель русского языка
аудитория 4 Лукьянова Л.Н. учитель русского языка
аудитория 5 Мельникова И.В. учитель русского языка
7. Назначить кабинеты №1,2,3,4,5 для проведения итогового собеседования, кабинеты №8,9 для ожидания учащихся итогового собеседования.
 8. Заместителю директора по УВР - Никифорову Н.Н., не позднее 9 февраля провести коррекцию расписания уроков на 11 февраля.
 9. Назначить кабинет ИЦШ штатом для ответственного организатора.
 10. Получить до 8 февраля в Управлении образования Администрации Конаковского муниципального округа конверты для упаковки протоколов.
 11. Обеспечить наличие медицинского работника в день проведения итогового собеседования.
 12. Ответственному организатору Никифорову Н.Н. от 10.02.2026 подготовить школу к проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком.
 13. Техническому специалисту Чижовой Е.В. 10 февраля обеспечить проверку готовности оборудования на рабочих местах в аудиториях № 1,2,3,4,5.
 14. Провести 10.02.2026г. инструктажи лицам, привлекаемым к проведению итогового собеседования, обеспечить их инструкциями.
Ответственный: Никифоров Н.Н.
 15. Провести распределение ответственного организатору учеников итогового собеседования по аудиториям 10 февраля 2026 г.
 16. Получить с сайта ФИПИ и провести тиражирование критериев оценивания для экспертов
Ответственный: Чижова Е.В.
 17. Получить через сеть Интернет из Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа (от РЦОИ) материалы для проведения итогового собеседования в установленное время (не ранее 7.30), растиражировать их, обеспечить информационную безопасность при получении материалов.
 18. Обеспечить доставку в Управление образования Администрации Конаковского муниципального округа материалов итогового собеседования по русскому языку.
 19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Крапивина

С приказом ознакомлен и согласен:

Никифоров Н.Н. _____
Будехина О.Г. _____
Гарфина Т.В. _____
Тугучева Г.А. _____
Козлова С.И. _____
Сычева Т.А. _____
Игнатъевна Л.Ю. _____
Михайлова А.Б. _____
Паничкина И.И. _____
Чижова Е.В. _____
Резниченко М.В. _____
Унина М.В. _____
Слатинская Е.В. _____
Лукьянова Л.Н. _____
Мельникова И.В. _____